

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Протокол от «27» 08 20 20 г.
№ 1
Заведующий Е.Е.Шелуха Е.Е.Шелухо

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МКДОУ д/с
общеразвивающего вида №1
от «27» 08 20 20 г. № 32/9
Заведующий Е.Е.Шелуха Е.Е.Шелухо



**Положение
о Совете родителей
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 1**

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

Председатель

Н.Ю.Каретная Н.Ю.Каретная

«27» 08 20 20 г.

Протокол № 1

г. Узловая Тульской области

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 (далее – Учреждение)

1.2. Совет родителей (далее Совет) Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования Тульской области, администрации МО Узловский район, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

2. Структура и численность Совета

2.1. Членами Совета родителей являются родители (законные представители) воспитанников.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом и составляет 11 человек, т.е. 1 человек от группы.

2.3. Заведующий Учреждением входит в состав Совета родителей по должности.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Учреждения избирается на общем собрании родителей путем открытого голосования. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на момент проведения общего родительского собрания в Учреждение.

3.2. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, выдвижением родительских комитетов групп.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

3.5. От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Совета родителей, если иное не установлено Уставом или локальными актами Учреждения.

3.5. Выборы Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины родителей. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4. Компетенция Совета родителей

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства Тульской области, администрации МО Узловский район, Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

4.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.2. В компетенцию Совета родителей входит:

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- оценка качества и результатов труда работников Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ), в деятельности конфликтных комиссий;
- подготовка и согласование публичного (ежегодного) доклада (публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета и заведующим Учреждением).

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету родителей не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета родителей

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет. Форма выборов председателя устанавливается на заседании Совета.

Совет родителей вправе принять решение и избрать заместителя Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет родителей избирает секретаря на календарный год.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения и настоящим положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.8. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.9. В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника - автоматически прекращаются.

Родитель может быть выведен из состава Совета по его желанию, выраженному в письменной форме.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Совета хранится у заведующего Учреждением.

5.12. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о предоставлении всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

- присутствовать на заседании педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса.

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Члены Совета несут ответственность за:

- принятые в соответствии с действующим законодательством решения.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

5 (пять) листов

Заведующий МКДОУ д/с
общеразвивающего вида №1
_____ Е.Е. Шелухо

