

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 24.12.2019 № 2014

УСТАВ

**Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 1
(МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1)
(новая редакция)**

г. Узловая
Тульской области
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, имеющим государственную лицензию и свидетельство о государственной регистрации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1.

Сокращённое наименование Учреждения: МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1.

Организационно-правовая форма Учреждения: казённое учреждение.

Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, пл. Ленина, д. 1.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Узловский район (далее Собственник).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Октябрьская, дом 41.

фактический адрес: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Октябрьская, дом 41.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.8. В зависимости от комплектования группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке; обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, иные средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет и цели деятельности Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие

физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года до семи лет.

2.2. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

- Оказание других образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их обучения, воспитания и развития.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области, и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

2.6. Учреждение определяет оплату труда и поощрение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется путем реализации образовательных программ дошкольного образования, которые определяют содержание и организацию образовательной деятельности детей дошкольного возраста и направлены на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного

возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Учреждение реализует уровень общего образования (дошкольное образование) путём реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности реализуются при оказании дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.9. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

4.4. Заведующий назначается на должность Учредителем Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования Узловский район положением и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Трудовые отношения между заведующим и Учредителем регулируются заключенным трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может носить срочный характер.

4.6. Заведующий, действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.7. Заведующий, подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.8. Заведующий Учреждения:

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.9. Заведующий, вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.11. Постоянно действующими коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников, Совет родителей, Педагогический совет, Попечительский совет, Административный совет.

4.12. Деятельность и решения коллегиальных органов управления Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.13. Решения коллегиальных органов управления Учреждения оформляются протоколами их заседаний.

4.14. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.15. Собрание действует на основании настоящего Устава и Положения об общем собрании работников.

4.16. Порядок формирования Собрания.

Членами Собрания являются все работники Учреждения.

4.17. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один год.

4.18. В компетенцию Собрания входят:

- разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всех работников Учреждения;

- рассматривает вопрос заключения с администрацией трудового коллективного договора, принимает его и уполномочивает профком или иной общественный орган подписать его от имени трудового коллектива;

- представление работников Учреждения к различным видам поощрений;

- избрание представителей работников в общественные органы управления Детским садом и в комиссию по трудовым спорам.

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;

- заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- заслушивание отчетов заведующего Детским садом о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.19. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.20. Повестка заседаний Собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.21. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников Учреждения и если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.22. Решения Собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.23. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет.

4.24. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.25. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

4.26. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение общего направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;

- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
 - разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
 - формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
 - выбор образовательных и воспитательных технологий для использования в педагогическом процессе Детского сада;
 - формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы дошкольного образования учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов;
 - организация методической работы;
 - организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;
 - анализ результатов работы педагогов;
 - выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного педагогического опыта среди педагогических работников;
 - осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета.
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников, в том числе платных;
 - заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 4.27. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.28. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже пяти раз в год.
- 4.29. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.30. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.
- 4.31. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 4.32. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении создаётся Совет родителей.
- 4.33. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.34. Совет родителей действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете родителей.
- 4.35. Порядок формирования Совета родителей. Совет родителей избирается на общем собрании родителей путем открытого голосования.

Выборы Совета родителей считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины родителей. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах

4.36. Членами Совета родителей являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Общая численность Совета составляет 11 человек, т.е. 1 родитель от группы.

Заведующий ДООУ входит в состав Совета родителей по должности.

4.37. Возглавляет работу Совета родителей председатель, который избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избранных в Совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет родителей избирает из своего состава секретаря на календарный год.

4.38. В компетенцию Совета родителей входит:

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

- оценка качества и результативности труда работников Учреждения.

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ), в деятельности конфликтных комиссий.

- подготовка и согласование публичного (ежегодного) доклада (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим ДООУ).

- совместно с комиссией по охране труда осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

- принятие решений по вопросам улучшения качества работы с воспитанниками.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету родителей не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4.39. Совет родителей проводит свои заседания согласно плану работы, принятому на первом заседании, но не реже одного раза в квартал.

4.40. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся - по инициативе председателя Совета или заведующего Учреждением; по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета

4.41. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета родителей. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.42. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является Административный совет.

4.43. Административный совет: - определяет направления кадровой политики и обеспечения жизнедеятельности учреждения; - курирует вопросы соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка; - согласовывает график рабочего времени и график отпусков с точки зрения производственной необходимости и соблюдения трудового законодательства; - организует деловые связи на договорной основе с учреждениями и организациями социума; - распределяет, координирует и осуществляет все виды контроля за деятельностью служб в пределах своей компетенции.

4.44. Административный совет возглавляет заведующий Учреждением. В состав административного совета входят: руководители второго и третьего уровня.

4.45. Решения административного совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения административного совета доводятся до сведения работников и являются обязательными для выполнения.

4.46. Обсуждаемые вопросы кратко протоколируются.

4.47. Заседания Административного совета проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

4.48. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении.

4.49. В попечительский совет входят участники образовательного процесса: заведующий, 2 воспитателя, по 1 члену родительского комитета от каждой возрастной группы.

4.50. Члены попечительского совета избираются на общем родительском собрании открытым голосованием. Член попечительского совета считается избранным, если за него проголосовало не менее 1/3 присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей).

4.51. В компетенцию попечительского совета входит:

- содействие привлечению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- выявление совместно с администрацией нужд Учреждения, определение затрат и последовательности удовлетворения этих нужд, содействуя совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- ответственность за использование внебюджетных средств наряду с заведующим;

- помощь в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

4.52. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.53. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.54. Заседания попечительского совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.55. Попечительский совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.56. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности Заведующего Учреждением, заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- издание нормативных актов, обязательных для исполнения Учреждением;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Узловский район.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждением.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов заведующего Учреждением об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

5.2. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является Заведующий, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Совет родителей, Педагогический совет, попечительский совет, Административный совет в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определенными настоящим Уставом на основании приказа заведующего.

5.5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении:

- создан совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет родителей);

- действуют представительные органы работников Учреждения, созданные в соответствии с действующим законодательством (далее - представительные органы работников).

5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающими права воспитанников.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.3. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами Тульской области.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на

государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Учредителем на цели развития образования.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, муниципальных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе бюджетной сметы. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

7.3. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Узловский район.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

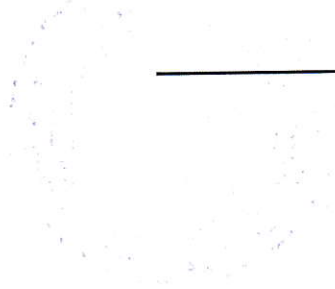
7.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.





Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено на 12 листах
13 января 2020 г.
И.С. Виноградова
(подпись)



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
« 11 » января 2020 года
ОГРН 502410724233
« 13 » января 2020 года
ОГРН 5024100012601
И.С. Виноградова
(подпись)

